

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N.5

Il giorno 6 marzo 2019, alle ore 16:00 presso l'aula di informatica della sede centrale dell' istituto comprensivo " Domenico Savio" di Potenza, si è riunito il Consiglio di istituto per discutere e deliberare sui seguenti punti all' O.d.G:

- Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale e.f.2019;
- Approvazione Programma Annuale e.f.2019;
- Accettazione donazione di €2.000,00ditta SEAS s.r.l Potenza – Progetto Intercultura gemellaggio San Pietroburgo (art. 45 c.l l.a – Decreto 129/2018);
- Delibera di variazione al P.A. Progetto Intercultura – gemellaggi – scambi per € 2.000,00;
- Approvazione Regolamento d' Istituto "Pasto domestico a Mensa";
- Comunicazioni eventuali del Presidente.
-

Sono presenti i consiglieri: Campagna Serse, Sandomenico Carmen, Scalese Maurizia, Mauro Nicola, Cignarale Michele ore 16,20, Trasatti Ermanno16,25, Lorusso Vitina, Santangelo Carmela, Lepore Angela, Martino Mohana , De Marca Maria, Buscicchio Vittoria, Dapoto Maria, Berna Alessandra, De Pierro Tiziana, Camardo Diana. Risultano assenti giustificati Marsico Luigia Arcangela e D' Amelio Carla.

La seduta è aperta alle ore 16:00.

Si discute del primo punto all'ordine del giorno:

- Gestione del fondo economale per le minute spese.

La Preside spiega al consiglio le modalità utilizzate per le minute spese, specificando che i suddetti fondi possono essere utilizzati per spese già programmate o programmabili (Delibera art.21 fondo economale minute spese sostenute.129/2018), essi possono essere utilizzati anche per spese improvvise, previa richiesta alla Preside e sua autorizzazione.

Delibera n. 1/5 – ALLEGATA – Il Consiglio approva.

- Approvazione Programma Annuale e.f. 2019

La sig.ra D'Andrea mette a conoscenza i componenti del consiglio dell'avvenuta visita in mattinata dei Revisori dei conti e della loro pronuncia di parere favorevole di regolarità contabile .

Alle ore 16:20 giunge il consigliere Cignarale .

Interviene il Presidente sig.ra Lorusso Vitina che chiede delucidazioni su alcuni progetti e, nello specifico, lamenta che non per tutti è indicata la classe e/o la durata secondo lo schema standard del format.

Alle ore 16:25 arriva il consigliere Trasatti

La Preside fa presente che c'è una discrepanza tra l'anno finanziario e l'anno scolastico: i progetti, infatti, sono approvati da un'apposita commissione entro la fine del mese di ottobre e attivati nell'anno scolastico di approvazione. Inoltre molti progetti non sono pluriennali: essi, dunque, hanno durata di un solo anno ma se ritenuti validi e gli insegnanti intendono ripeterli l'anno successivo devono essere riconfermati entro settembre dell'anno seguente e, comunque, se i genitori hanno necessità di informazioni dettagliate, fa fede il documento PTOF pubblicato sul sito e non la relazione "di sintesi" che si allega al Programma Annuale ad uso dei Revisori dei Conti.

Il presidente fa notare, per esempio, che il progetto English Lollipop è erroneamente inserito fra quelli della scuola primaria.

Interviene la prof.ssa Santangelo per spiegare che il suddetto progetto fa parte della macroarea indicata come "continuità" e prevede azioni sinergiche fra docenti della Primaria e allievi dell'Infanzia, come specificato dalla tabella di sintesi.

Il Consigliere Cignarale chiede di semplificare ulteriormente il documento affinché diventi più fruibile proprio per i genitori che spesso richiedono chiarimenti in merito.

Alle 16:45 lascia la seduta il consigliere Trasatti

La Preside chiarisce che l'allegato al Programma annuale relativo ai progetti è il documento minimo estrapolato dall'originale proprio per semplificarne la lettura ad uso dei revisori dei conti, mentre i genitori devono riferirsi alle schede contenute nel PTOF.

Il Presidente chiede chiarimenti sui Progetti Arti Marziali e Primi Passi nell'Acqua, Cambridge Certificate e Corso Bilingue perché nelle entrate di cui Mod. B non è specificata la quota finanziaria con i contributi da famiglie vincolati ma si parla genericamente di Avanzo di Amministrazione Presunto Vincolato.

Interviene la sig.ra D' Andrea spiegando che, sempre per la discrepanza fra anno scolastico ed anno finanziario, le quote di partecipazione ai suddetti progetti, versati entro dicembre, per l'anno precedente sono inseriti in avanzo vincolato per poi essere inseriti al primo gennaio nel Programma dell'anno finanziario in corso.

Inoltre il Presidente chiede delucidazioni in merito alle certificazioni rilasciate ai corsi Arti Marziali e Primi Passi in quanto inseriti nell'AREA P03 e non nell'AREA P01. dato il contenuto dei progetti.

La Preside risponde che detti progetti non possono definirsi afferenti all'area umanistica né a quella scientifica: per questo motivo è stato opportuno inserirli nell'AREA P03

La prof.ssa Buscicchio fa presente che alle scuole superiori questi progetti valgono come crediti, mentre da noi sono solo delle attestazioni.

Il Presidente chiede, altresì, da cosa derivi l'Avanzo di Amministrazione non Vincolato pari ad € 150.159,27 di cui al Mod A.

La Preside specifica che quando è arrivata lei a dirigere la scuola ha già trovato un avanzo di € 122.000,00 al 31/08/2012, in realtà derivante dalla Scuola Media Domenico Savio all'atto della fusione con la Direzione didattica Mercurio e nascita dell'Istituto Comprensivo.

Il contributo volontario versato dalle famiglie viene programmato per l'acquisto di materiale didattico e non solo, qualora non si dovesse impegnarlo nella sua interezza, il residuo diventa avanzo non vincolato, programmabile e spendibile negli esercizi finanziari successivi.

La sig.ra D' Andrea legge l'avanzo non vincolato per la scuola superiore di primo grado dal 2012 al 2014, specificando che c'è stato un aumento nell'anno 2016/17 sull'assegnazione per il funzionamento amministrativo (legge 107), tale avanzo è impiegabile solo per la parte che non contempli l'importo dei residui attivi ed ancora da incassare.

Con Delibera n. 2/%5 – allegata - Il Programma Annuale e. f.2019 viene approvato.

Alle 17:30 lascia la seduta il Consigliere Campagna.

Si passa ai punti 3 e 4 all'ordine del giorno:

- Accettazione donazione di € 2.000,00 ditta SEAS s.r.l Potenza – Progetto Intercultura gemellaggio San Pietroburgo (art. 45 c.l l.a – Decreto 129/2018);

- Delibera di variazione al P.A. Progetto Intercultura – gemellaggi – scambi per € 2.000,00;

La Preside mette a conoscenza il Consiglio della donazione di € 2.000 da parte della ditta SEAS s.r.l.

Con Delibera n. 3/5 il Consiglio accetta la donazione di € 2.000

In conseguenza all'accettazione della donazione, il Consiglio ratifica il Decreto di Variazione al Programma Annuale per il Progetto Intercultura – gemellaggi – Scambi di € 2.000,00

Si procede alla discussione afferente al Regolamento d' Istituto "Pasto domestico a Mensa"

La Preside procede alla lettura DEL REGOLAMENTO DEL COMUNE DI POTENZA PER IL FUNZIONAMENTO E LA GESTIONE PARTECIPATA DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA COMUNALE approvato con Delibera di Consiglio n. 168 del 22/11/2012 precisamente ART. 5 (Modalità di gestione e controlli) punti n.1 e n.2 in cui si specifica che " non è possibile consumare cibi diversi rispetto a quelli previsti dalla tabella dietetica, salvo specifiche motivazioni ". Inoltre, per motivi igienico/ sanitari, e per una corretta educazione alimentare " è vietato consumare pasti non forniti dal Comune ".

Tale regolamento è da intendersi modificato dalla prescrizione datata 6.3.2019, del Comune di Potenza - Direttiva sul consumo del pasto domestico a scuola, con la quale si invitano tutti i Dirigenti Scolastici a dotarsi di proprio Regolamento per l'auto-refezione a cura delle famiglie.

La Preside dà lettura del suddetto documento comunale.

Inoltre legge il documento stipulato dalla scuola per la non fruizione della mensa scolastica dove i genitori dispensano la scuola e gli insegnanti da ogni responsabilità in caso di scambio di cibo tra i bambini.

Il presidente esprime il seguente parere:

prendendo atto del parere negativo dei docenti dell'infanzia, della primaria e della secondaria di primo grado è opportuno un approfondimento ed un confronto fra tutte le componenti scolastiche. Pertanto si stabilisce di nominare una apposita commissione per elaborare un

Regolamento che contempra la possibilità della consumazione a mensa del pasto domestico. Chiedono di far parte della suddetta commissione i Consiglieri:

Lorusso Vitina, Buscicchio Vittoria, Berna Alessandra, Dapoto Maria, De Pierro Tiziana, Lepore Angela, Scalese Mauriizia.

Inoltre sia la Preside che il consiglio di Istituto esprimono solidarietà nei confronti delle insegnanti in merito alle perplessità sollevate dalle docenti, contenute nel documento protocollato in data 2/03/2019 con numero 1711 ed in pieno condiviso dalla Dirigente Scolastica..

Si passa all'ultimo punto all'ordine del giorno comunicazione del Presidente:

Il Presidente comunica che ancora non è avvenuto l'insediamento della commissione mensa per un ritardo nella consegna dei certificati per cui si chiede di procedere con celerità ai membri che ancora non vi abbiano adempiuto.

Il presidente chiede se esiste una regolamentazione per la distribuzione di materiale pubblicitario, promozionale e commerciale.

La Preside specifica che tutto ciò che procura guadagni a terzi non è autorizzato, i volantini a titolo informativo possono essere distribuiti ma sempre fuori del piazzale scolastico.

Infine il Presidente fa un resoconto sulla partecipazione alla sfilata di Carnevale.

Esauriti gli argomenti all' o.d.g la seduta è sciolta alle ore 18:00.

Il segretario verbalizzante

F. to Ins. Tiziana De Pierro

Il Presidente

F.to Vitina Lorusso

Il Dirigente Scolastico

F.to Dott.Prof. Diana Camardo

